

AVISO DE PRIVACIDADE - ALUNOS

Nós, da **Escola Superior do Cooperativismo - ESCOOP**, com sede social em Porto Alegre - RS, atuamos como Controladora dos seus dados pessoais para as atividades e finalidades de tratamento de dados pessoais descritas neste documento.

O Encarregado pelo tratamento de dados pessoais pode ser contatado através do e-mail privacidade@escoop.edu.br.

Este documento informará os seus direitos e as nossas obrigações, além de explicar como, para quê e quando os dados pessoais serão utilizados por nós.

ATIVIDADE	DADOS PESSOAIS	FINALIDADES	COMPARTILHAMENTO
Cursos de graduação	Dados pessoais: a) Certificado de reservista; b) CPF; c) Data de nascimento; d) E-mail; e) Endereço; f) Escolaridade; g) Filiação; h) Gênero; i) Matrícula; j) Nacionalidade; k) Naturalidade; l) Nome; m) Número da inscrição; n) RG; o) Telefone; p) Título de eleitor. Dados pessoais sensíveis: a) Cor da pele; b) Informações sobre PCD.	a) Realizar a inscrição de candidatos novestibular dos cursos de graduação da instituição; b) Enviar informações relacionadas ao vestibular; c) Comunicar o candidato sobre o resultado do vestibular; d) Participar da prova do vestibular da instituição; e) Realizar a publicação do resultado do vestibular; f) Realizar a matrícula dos candidatos aprovados; g) Personalizar a experiência do aluno de acordo com eventuais necessidades especiais informadas; h) Enviar informações sobre o perfil do aluno ao Censo da Educação Superior - INEP; i) Prestar os serviços educacionais referentes ao curso selecionado.	a) Com a plataforma de formulários eletrônicos; b) Com a plataforma de assinaturas eletrônicas;
Cadastramento de alunos em sistemas internos de gestão acadêmica	Dados pessoais: a) Cooperativa; b) CPF; c) Data de nascimento; d) E-mail; e) Endereço; f) Escolaridade; g) Estado civil; h) Filiação; i) Gênero; j) Naturalidade; k) Nome; l) Nome social; m) RG; n) Telefone;	a) Enviar informações sobre o perfil do aluno ao Censo da Educação Superior - INEP; b) Cadastrar o aluno nos sistemas internos de gestão para a execução dos serviços educacionais.	a) Com a Unidade Nacional do Sistema OCB; b) Com as empresas que fornecem os sistemas informatizados da ESCOOP.
Liberação de acesso de alunos em plataformas de ensino	Dados pessoais: a) CPF; b) E-mail; c) Nome.	a) Possibilitar o acesso dos alunos às plataformas de ensino.	a) Com as empresas que fornecem as plataformas de Ensino.
Emissão do caderno de chamada	Dados pessoais: a) Conceito obtido pelo aluno; b) CPF; c) Data de nascimento; d) E-mail; e) Frequência acadêmica; f) Nome.	a) Validar a participação do aluno nas aulas ministradas.	a) Com a plataforma de assinaturas eletrônicas; b) Com as empresas que fornecem as plataformas de Ensino; c) Com as empresas que fornecem os sistemas informatizados da ESCOOP.
Gestão de lista de chamada ou presença	Dados pessoais: a) Cidade; b) Conceito obtido pelo aluno; c) Cooperativa; d) CPF; e) Data de nascimento; f) E-mail; g) Estado; h) Frequência acadêmica; i) Nome.	a) Validar a participação do aluno nas aulas ministradas.	a) Com a plataforma de assinaturas eletrônicas; b) Com as empresas que fornecem os sistemas informatizados da ESCOOP.
Gestão de atestados médicos	Dados pessoais: a) Nome. Dados pessoais sensíveis: a) CID; b) Dados de saúde.	a) Analisar o atestado médico apresentado pelo aluno para justificativa de faltas; b) Analisar a aplicação do regime de exercícios domiciliares ao aluno.	a) Com as empresas que fornecem os sistemas informatizados da ESCOOP.
Gestão de relatório de recuperação de aulas	Dados pessoais: a) Curso; b) E-mail; c) Nome.	a) Validar a participação do aluno nas aulas ministradas; b) Permitir que os alunos recuperem aulas não assistidas.	a) Com as empresas que fornecem os sistemas informatizados da ESCOOP.
Abertura de processos administrativos	Dados pessoais: a) Curso; b) Matrícula; c) Nome. Dados pessoais sensíveis: a) CID; b) Dados de saúde.	a) Analisar a aplicação do regime de exercícios domiciliares ao aluno; b) Atender demandas administrativas dos alunos.	a) Com as empresas que fornecem os sistemas informatizados da ESCOOP.
Gestão de avaliação dos professores	Dados pessoais: a) E-mail; b) Nome.	a) Avaliar os professores dos cursos da instituição.	Não há.

ATIVIDADE	DADOS PESSOAIS	FINALIDADES	COMPARTILHAMENTO
-----------	----------------	-------------	------------------

Emissão e registro de documentos acadêmicos

- a) Conceito obtido pelo aluno;
 b) Curso;
 c) Data da colação de grau;
 d) Data de nascimento;
 e) Frequência acadêmica;
 f) Matrícula;
 g) Nacionalidade;
 h) Naturalidade;
 i) Nome;
 j) RG.

- a) Emitir diploma e histórico acadêmico aos alunos que atenderem aos requisitos;
 b) Emitir certificado de conclusão de curso aos alunos que atenderem aos requisitos;
 c) Realizar o cadastramento de diplomas/certificados no livro-registro da instituição.

- a) Com as empresas que fornecem os sistemas informatizados da ESCOOP.

Prestação de contas

- a) Vínculo com Cooperativa;
 b) CPF;
 c) E-mail;
 d) Frequência acadêmica;
 e) Imagem;
 f) Nome.

- a) Elaborar a prestação de contas geral dos cursos ofertados.

- a) Com a Unidade Nacional do Sistema OCB.

Lançamento da prestação de contas no GDH

- a) Cooperativa;
 b) CPF;
 c) E-mail;
 d) Frequência acadêmica;
 e) Imagem;
 f) Nome.

- a) Registrar a prestação de contas no sistema GDH

- a) Com a Unidade Nacional do Sistema OCB;

Censo da Educação Superior - INEP

- a) Código de Aluno;
 b) CPF;
 c) Data de nascimento;
 d) Formação acadêmica;
 e) Gênero;
 f) Nacionalidade;
 g) Naturalidade;
 h) Nome;
 i) Nome da mãe.

- a) Enviar as informações para o Censo da Educação Superior do INEP.

- a) Com o Ministério da Educação.

Dados pessoais sensíveis:

- a) Informações sobre PCD;
 b) Cor da pele.

Cadastro de alunos e professores na plataforma de ensino à distância

- a) E-mail;
 b) Imagem;
 c) Nome.

- a) Autorizar o acesso dos usuários ao ambiente de ensino;
 b) Inserir imagem de perfil no ambiente de ensino;
 c) Enviar notificações institucionais ao e-mail.

- a) Com as empresas que fornecem os sistemas informatizados da ESCOOP;
 b) Com a Unidade Nacional do Sistema OCB.

Confecção de relatório de perfil da turma

- a) Vínculo com Cooperativa;
 b) Data de nascimento;
 c) Escolaridade;
 d) Função/Cargo;
 e) Gênero;
 f) Nome.

- a) Possibilitar a personalização da didática de ensino de acordo com as características dos alunos.

- a) Com as empresas que fornecem os sistemas informatizados da ESCOOP.

Emissão de relatórios de acessos as aulas

- a) E-mail;
 b) Nome.

- a) Validar a participação do aluno nas aulas ministradas.

- a) Com as empresas que fornecem os sistemas informatizados da ESCOOP;
 b) Com a Unidade Nacional do Sistema OCB.

Comprovante para Imposto de Renda

- a) Matrícula;
 b) Nome.

- a) Confeccionar declaração de imposto de renda aos alunos.

- a) Com as empresas que fornecem os sistemas informatizados da ESCOOP.

Destacamos que os seus dados pessoais permanecerão armazenados em nossos sistemas e serão mantidos enquanto forem necessários para o atendimento das finalidades acima determinadas, bem como pelo tempo necessário para o cumprimento de obrigação legal, regulatória, contratual e exercício regular de direitos ou quando estivermos obrigados por determinação judicial a mantê-los armazenados.

Informamos que estes tratamentos serão realizados de forma justificada e com base em uma das hipóteses que autorizam o tratamento dos dados pessoais previstas nos artigos 7º e 11 da LGPD.

Mas não se preocupe, seus dados pessoais serão acessados apenas pelos colaboradores envolvidos no desenvolvimento das atividades descritas e compartilhados com as empresas parceiras que nos apoiam na execução de cada uma delas.

A Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) garante a você uma série de direitos sobre seus dados pessoais. Você pode nos solicitar o atendimento a qualquer um deles através do portal de atendimento aos direitos do titular disponível em nosso site ou envie mensagem ao nosso Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais através do e-mail: dpo@sescooprs.coop.br.

De acordo com a lei, é possível:

- Confirmar a existência de tratamento de dados pessoais.
- Eliminar os dados pessoais tratados com o consentimento.

- Acessar os seus dados pessoais, caso exista tratamento.
- Obter informações sobre o compartilhamento de seus dados com terceiros.

- Corrigir dados pessoais incompletos, inexatos ou desatualizados.
- Revogar o consentimento previamente concedido para tratamento de seus dados, se for o caso.

- Anonimizar (impossibilitar a sua identificação através do dado), bloquear ou eliminar dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a lei.
- Nos casos em que não tratamos adequadamente suas solicitações, registrar reclamação perante a Autoridade Nacional de Proteção de Dados – ANPD.

Caso nos envie uma solicitação para exercer algum dos direitos acima mencionados, poderemos buscar a confirmação de sua identidade antes de processarmos esta solicitação, assegurando assim a proteção e a segurança dos seus dados pessoais.

Este documento será atualizado periodicamente para refletir eventuais mudanças em nossas práticas de tratamento de dados pessoais, em conformidade com a legislação aplicável. Qualquer alteração será comunicada aos colaboradores, seja por meio de nossos canais internos, como a intranet ou e-mails institucionais, garantindo que você esteja sempre informado sobre como tratamos os seus dados pessoais.

Recomendamos que revise este documento regularmente para acompanhar as atualizações.