

AVISO DE PRIVACIDADE - ALUNOS

Nós, da **Escola Superior do Cooperativismo - ESCOOP**, com sede social em Porto Alegre - RS, atuamos como Controladora dos seus dados pessoais para as atividades e finalidades de tratamento de dados pessoais descritas neste documento.

O Encarregado pelo tratamento de dados pessoais pode ser contatado através do e-mail **privacidade@escoop.edu.br**.

Este documento informará os seus direitos e as nossas obrigações, além de explicar como, para quê e quando os dados pessoais serão utilizados por nós.

ATIVIDADE	DADOS PESSOAIS	FINALIDADES	COMPARTILHAMENTO
Cursos de graduação	a) Certificado de reservista; b) CPF; c) Data de nascimento; d) E-mail; e) Endereço; f) Escolaridade; g) Filiação; h) Gênero; i) Matrícula; j) Nacionalidade; k) Naturalidade; l) Nome; m) Número da inscrição; n) RG; o) Telefone; p) Título de eleitor. Dados pessoais sensíveis: a) Cor da pele; b) Informações sobre PCD.	a) Realizar a inscrição de candidatos novestibular dos cursos de graduação da instituição; b) Enviar informações relacionadas ao vestibular; c) Comunicar o candidato sobre o resultado do vestibular; d) Participar da prova do vestibular da instituição; e) Realizar a publicação do resultado do vestibular; f) Realizar a matrícula dos candidatos aprovados; g) Personalizar a experiência do aluno de acordo com eventuais necessidades especiais informadas; h) Enviar informações sobre o perfil do aluno ao Censo da Educação Superior - INEP; i) Prestar os serviços educacionais referentes ao curso selecionado.	a) Com a plataforma de formulários eletrônicos; b) Com a plataforma de assinaturas eletrônicas;
Cadastramento de alunos em sistemas internos de gestão acadêmica	a) Cooperativa; b) CPF; c) Data de nascimento; d) E-mail; e) Endereço; f) Escolaridade; g) Estado civil; h) Filiação; i) Gênero; j) Naturalidade; k) Nome; l) Nome social; m) RG; n) Telefone; Dados pessoais sensíveis: a) Cor da pele.	a) Enviar informações sobre o perfil do aluno ao Censo da Educação Superior - INEP; b) Cadastrar o aluno nos sistemas internos de gestão para a execução dos serviços educacionais.	a) Com a Unidade Nacional do Sistema OCB; b) Com as empresas que fornecem os sistemas informatizados da ESCOOP.
Liberação de acesso de alunos em plataformas de ensino	a) CPF; b) E-mail; c) Nome.	a) Possibilitar o acesso dos alunos às plataformas de ensino.	a) Com as empresas que fornecem as plataformas de Ensino.
Emissão do caderno de chamada	a) Conceito obtido pelo aluno; b) CPF; c) Data de nascimento; d) E-mail; e) Frequência acadêmica; f) Nome.	a) Validar a participação do aluno nas aulas ministradas.	a) Com a plataforma de assinaturas eletrônicas; b) Com as empresas que fornecem as plataformas de Ensino; c) Com as empresas que fornecem os sistemas informatizados da ESCOOP.
Gestão de lista de chamada ou presença	a) Cidade; b) Conceito obtido pelo aluno; c) Cooperativa; d) CPF; e) Data de nascimento; f) E-mail; g) Estado; h) Frequência acadêmica; i) Nome.	a) Validar a participação do aluno nas aulas ministradas.	a) Com a plataforma de assinaturas eletrônicas; b) Com as empresas que fornecem os sistemas informatizados da ESCOOP.
Gestão de atestados médicos	a) Nome. Dados pessoais sensíveis: a) CID; b) Dados de saúde.	a) Analisar o atestado médico apresentado pelo aluno para justificativa de faltas; b) Analisar a aplicação do regime de exercícios domiciliares ao aluno.	a) Com as empresas que fornecem os sistemas informatizados da ESCOOP.
Gestão de relatório de recuperação de aulas	a) Curso; b) E-mail; c) Nome.	a) Validar a participação do aluno nas aulas ministradas; b) Permitir que os alunos recuperem aulas não assistidas.	a) Com as empresas que fornecem os sistemas informatizados da ESCOOP.
Abertura de processos administrativos	a) Curso; b) Matrícula; c) Nome. Dados pessoais sensíveis: a) CID; b) Dados de saúde.	a) Analisar a aplicação do regime de exercícios domiciliares ao aluno; b) Atender demandas administrativas dos alunos.	a) Com as empresas que fornecem os sistemas informatizados da ESCOOP.
Gestão de avaliação dos professores	a) E-mail; b) Nome.	a) Avaliar os professores dos cursos da instituição.	Não há.

ATIVIDADE	DADOS PESSOAIS	FINALIDADES	COMPARTILHAMENTO
Emissão e registro de documentos acadêmicos	a) Conceito obtido pelo aluno; b) Curso; c) Data da colação de grau; d) Data de nascimento; e) Frequência acadêmica; f) Matrícula; g) Nacionalidade; h) Naturalidade; i) Nome; j) RG.	a) Emitir diploma e histórico acadêmico aos alunos que atenderem aos requisitos; b) Emitir certificado de conclusão de curso aos alunos que atenderem aos requisitos; c) Realizar o cadastramento de diplomas/certificados no livro-registro da instituição.	a) Com as empresas que fornecem os sistemas informatizados da ESCOOP.
Prestação de contas	a) Vínculo com Cooperativa; b) CPF; c) E-mail; d) Frequência acadêmica; e) Imagem; f) Nome.	a) Elaborar a prestação de contas geral dos cursos ofertados.	a) Com a Unidade Nacional do Sistema OCB.
Lançamento da prestação de contas no GDH	a) Cooperativa; b) CPF; c) E-mail; d) Frequência acadêmica; e) Imagem; f) Nome.	a) Registrar a prestação de contas no sistema GDH	a) Com a Unidade Nacional do Sistema OCB;
Censo da Educação Superior - INEP	a) Código de Aluno; b) CPF; c) Data de nascimento; d) Formação acadêmica; e) Gênero; f) Nacionalidade; g) Naturalidade; h) Nome; i) Nome da mãe. Dados pessoais sensíveis: a) Informações sobre PCD; b) Cor da pele.	a) Enviar as informações para o Censo da Educação Superior do INEP.	a) Com o Ministério da Educação.
Cadastro de alunos e professores na plataforma de ensino à distância	a) E-mail; b) Imagem; c) Nome.	a) Autorizar o acesso dos usuários ao ambiente de ensino; b) Inserir imagem de perfil no ambiente de ensino; c) Enviar notificações institucionais ao e-mail.	a) Com as empresas que fornecem os sistemas informatizados da ESCOOP; b) Com a Unidade Nacional do Sistema OCB.
Confecção de relatório de perfil da turma	a) Vínculo com Cooperativa; b) Data de nascimento; c) Escolaridade; d) Função/Cargo; e) Gênero; f) Nome.	a) Possibilitar a personalização da didática de ensino de acordo com as características dos alunos.	a) Com as empresas que fornecem os sistemas informatizados da ESCOOP.
Emissão de relatórios de acessos as aulas	a) E-mail; b) Nome.	a) Validar a participação do aluno nas aulas ministradas.	a) Com as empresas que fornecem os sistemas informatizados da ESCOOP; b) Com a Unidade Nacional do Sistema OCB.
Comprovante para Imposto de Renda	a) Matrícula; b) Nome.	a) Confeccionar declaração de imposto de renda aos alunos.	a) Com as empresas que fornecem os sistemas informatizados da ESCOOP.

Destacamos que os seus dados pessoais permanecerão armazenados em nossos sistemas e serão mantidos enquanto forem necessários para o atendimento das finalidades acima determinadas, bem como pelo tempo necessário para o cumprimento de obrigação legal, regulatória, contratual e exercício regular de direitos ou quando estivermos obrigados por determinação judicial a mantê-los armazenados.

Informamos que estes tratamentos serão realizados de forma justificada e com base em uma das hipóteses que autorizam o tratamento dos dados pessoais previstas nos artigos 7º e 11 da LGPD.

Mas não se preocupe, seus dados pessoais serão acessados apenas pelos colaboradores envolvidos no desenvolvimento das atividades descritas e compartilhados com as empresas parceiras que nos apoiam na execução de cada uma delas.

A Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) garante a você uma série de direitos sobre seus dados pessoais. Você pode nos solicitar o atendimento a qualquer um deles através do portal de atendimento aos direitos do titular disponível em nosso site ou envie mensagem ao nosso Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais através do e-mail: **dpo@sescoopr.br**.

De acordo com a lei, é possível:

- Confirmar a existência de tratamento de dados pessoais.
 - Acessar os seus dados pessoais, caso exista tratamento.
 - Corrigir dados pessoais incompletos, inexatos ou desatualizados.
 - Anonimizar (impossibilitar a sua identificação através do dado), bloquear ou eliminar dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a lei.
- Eliminar os dados pessoais tratados com o consentimento.
 - Obter informações sobre o compartilhamento de seus dados com terceiros.
 - Revogar o consentimento previamente concedido para tratamento de seus dados, se for o caso.
 - Nos casos em que não tratamos adequadamente suas solicitações, registrar reclamação perante a Autoridade Nacional de Proteção de Dados – ANPD.

Caso nos envie uma solicitação para exercer algum dos direitos acima mencionados, poderemos buscar a confirmação de sua identidade antes de processarmos esta solicitação, assegurando assim a proteção e a segurança dos seus dados pessoais.

Este documento será atualizado periodicamente para refletir eventuais mudanças em nossas práticas de tratamento de dados pessoais, em conformidade com a legislação aplicável. Qualquer alteração será comunicada aos colaboradores, seja por meio de nossos canais internos, como a intranet ou e-mails institucionais, garantindo que você esteja sempre informado sobre como tratamos os seus dados pessoais.

Recomendamos que revise este documento regularmente para acompanhar as atualizações.